

Formulier participatieplan

Weinig/ gemiddelde participatie

U voert samen met de gemeente een project uit. U moet hiervoor een plan opstellen waarin u aangeeft hoe u belanghebbenden bij uw project betreft. Dat noemen we een participatieplan. Voor het opstellen van dit participatieplan gebruikt u onderstaande indeling. Onder ieder kopje vindt u een toelichting op de vraag en geven we aan hoeveel toelichting of informatie we van u verwachten. Zorg dat u een plan maakt waarin alle onderwerpen zijn opgenomen. Voor plannen waarbij weinig participatie nodig is, kunt u de vragen korter beantwoorden dan voor plannen waarvoor gemiddelde participatie nodig is. Stem met uw casemanager af waar uw plan onder valt en of uw participatieplan voldoende is voor uw project.

Bij een klein plan is participatie niet verplicht, wij raden echter wel aan dit te doen.

1. Het project

Toelichting:

- Leg uit wat uw initiatief is, licht uw plannen zo helder mogelijk toe. Het is belangrijk dat u dit ook aan de omwonenden duidelijk kunt maken.
- Leg uit waarom u dit initiatief wilt en wat u ermee wilt bereiken.
- Beschrijf waarom u uw initiatief juist op deze plek en op dit moment wilt.
- Beschrijf hoe u dit initiatief wilt uitvoeren. Welke werkzaamheden komen er bij uw initiatief kijken? Hoe lang gaan de werkzaamheden duren? Is uw initiatief blijvend of tijdelijk?

Bij een klein plan is een korte toelichting voldoende.

2. Participatieniveau

Toelichting: Uw casemanager bij de gemeente heeft aangegeven onder welk participatieniveau uw plan valt.

Als u met uw plan niet langs de gemeente hoeft, dan is er sprake van weinig participatie.

3. Waarover gaat u in gesprek?

Toelichting: Over welke onderwerpen wilt u belangen, wensen, zorgen of ideeën ophalen? Maak dit zo specifiek mogelijk. Wat ligt er al vast, bijvoorbeeld door wetgeving, regelgeving en/ of budget?

Bij een klein plan geeft u de zaken aan waar omwonenden nog inspraak in hebben als u meer wilt doen dan informeren.

4. Met wie gaat u in gesprek?

Toelichting: Denk aan buren en direct omwonenden, architect/ aannemer, betrokken maatschappelijke partijen en andere belanghebbenden. Geef zo expliciet mogelijk aan wie u benadert zonder persoonsgegevens te verstrekken. Geef bijvoorbeeld op een kaartje aan welke omwonenden u benadert.

Bij een klein plan geeft u aan welke buren en direct omwonenden u benadert.

5. Wie heeft wanneer welke rol?

Toelichting: Het kan zo zijn dat u in verschillende fasen, verschillende mensen en partijen betreft. Bijvoorbeeld dat u bepaalde groepen vraagt mee te denken met het ontwerp. En dat u alleen direct omwonenden informeert op het moment dat de bouw start.

Geef zo duidelijk mogelijk aan op welke manier mensen mogen participeren. Worden ze geïnformeerd, of mogen ze ook meedenken en meebeslissen over het plan? Geef dit per doelgroep aan.

Bij een klein plan geeft u aan of buren alleen geïnformeerd worden of ook mogen meedenken en zo ja, waarover.

6. Hoe gaat u in gesprek?

Toelichting: Er zijn heel veel manieren om in gesprek te gaan. In de gereedschapskist vindt u meer informatie over de instrumenten die u hierbij kunnen helpen. Op verschillende momenten kunnen er verschillende instrumenten worden ingezet. Kijk hiervoor goed naar de doelgroep en hoe u deze kunt of wilt bereiken.

Bij een klein plan geeft u kort aan hoe u de direct omwonenden informeert.

7. Planning

Toelichting: Geef aan wanneer u met wie in gesprek gaat. Misschien organiseert u wel meerdere participatiemomenten. Het is dan goed om vooraf een planning te hebben.

Bij een klein plan geeft u kort aan wanneer u de buren en omwonenden wilt betrekken.

8. Reacties verwerken en terugkoppelen

Toelichting: Zorg dat u de omgeving informeert over de manier waarop u hun opmerkingen of bijdragen verwerkt in uw plan. Geef aan hoe u hen hierover informeert.

Algemeen

Alle onderdelen van dit projectplan moeten ingevuld worden. 'Nog niet bekend' of iets van die strekking kan een antwoord op een vraag zijn. Weghalen van een onderdeel mag niet! Dit is een openbaar document waarin de belanghebbenden kunnen lezen hoe en wanneer zij invloed op de plannen kunnen uitoefenen.