

De heer [REDACTED]
Per e-mail:
[REDACTED]

UW AANVRAAG	4 september 2025	CONTACTPERSOON	[REDACTED]
ONS KENMERK	[REDACTED]	TELEFOONNUMMER	0345-477700
VERZENDDATUM	31-10-2025	TEAM	BWB / AJZ
ONDERWERP	Besluit op uw Woo-verzoek		

Geachte heer [REDACTED]

Op 4 september 2025 ontving de gemeente Culemborg van u een verzoek op basis van de Wet open overheid (Woo). Overeenkomstig artikel 4.3 lid 2a van de Woo, ontvangt u dit besluit op uw verzoek.

U hebt de gemeente in uw verzoek van 4 september 2025 verzocht om documenten openbaar te maken. Specifiek hebt u gevraagd om de volgende documenten:

1a Richtlijnen, handleidingen en standaarden voor het voorzitten en procederen in raads- en commissievergaderingen, specifiek gericht op (maar niet beperkt tot): taken en bevoegdheden van de voorzitter/griffier tijdens de vergadering, verloop van spreek- en spreektijdregeling, behandeling van moties en amendementen, stellingnames en stemprocedures, behandeling van orde- en (procedurele) bezwaarpunten, stemmingsprocedures (inclusief wijze van stemmen en vastlegging daarvan), en voorzittersinstructies voor het gebruik van interrupties en ordehandhaving.

1b Sjablonen en modeldocumenten die door de Griffie of Raad worden gebruikt of aanbevolen, waaronder: sjablonen voor raads- en commissievergaderingsagenda's; kennisgevingen/oproepen; modelnotulen; standaardtekst voor afhandeling van moties en amendementen; formulier/sjabloon voor stemmingen; modelteksten/briefings voor raadsleden en fracties over procedurele handelingen; en interne werkbladen of checklists voor de voorzitter/griffie bij agendavergaring en besluitvorming.

2a Trainingsmateriaal, presentaties, hand-outs, draaiboeken of andere modules die zijn ontwikkeld of gebruikt voor de instructie of training van voorzitters van de raad en van commissies (inclusief interne opleidingen, externe cursussen betaald/ingekocht door de raad, en begeleidende presentaties of opdrachten).



2b Indien aanwezig: (i) circulaire, memo's of e-mails van de Griffie aan raadsleden of voorzitters met procedurele instructies of sjablonen en (ii) eventuele verslagen of evaluaties van trainingen of instructies genoemd onder 2a.

Besluit

Ik heb besloten om de door u opgevraagde documenten, voor zover deze berusten bij de gemeente en nog niet openbaar zijn, openbaar te maken.

Ik licht het besluit hieronder toe.

Uw verzoek onder 1a

Ik verwijs u naar het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en commissies gemeente Culemborg 2021. Dit reglement is al openbaar en kunt u terugvinden via de volgende link:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR655426>. De bekendmaking heeft plaatsgevonden in het Gemeenteblad: <https://zoek.officiëlebezoekingen.nl/gmb-2021-79537.html>

Het reglement is vastgesteld in de raadsvergadering van 4 maart 2021 onder punt 6.1. Bij de vergaderstukken staat ook het reglement uit 2018. U vindt dit hier:

<https://culemborg.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/82fc8125-aaaf-4fd5-9585-cdabdc6c912c>

Voor het overige zijn geen documenten aangetroffen.

Uw verzoek onder 1b

De raad en griffie maken gebruik van sjablonen. De volgende sjablonen maak ik openbaar:

1. Agenda raadsvergadering
2. Agenda commissie
3. Annotatie commissie
4. Annotatie raadsvergadering (= sjabloon raadsvergadering onder nr. 1)
5. Format Art. 33 vragen
6. Artikel 34 vragen inlichtingen sjabloon
7. Technische vragen art. 35 sjabloon
8. Format Motie
9. Format Amendement

Voor het overige zijn geen documenten aangetroffen.

Uw verzoek onder 2a

Er is een voorzitterstraining door de Gelderlandacademie georganiseerd op 8 mei 2023. De presentatie (10), handout (11) en casussen (12 en 130 zijn gedeeld met de gemeenteraad. Deze maak ik openbaar.

Voor het overige zijn geen documenten aangetroffen.

Uw verzoek onder 2b

Er zijn geen documenten aangetroffen.

Vragen?

Voor vragen over dit besluit kunt u contact opnemen met de heer [REDACTED]
[REDACTED]. Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u hier tegen
bezwaar maken.

Hoe maakt u bezwaar?

U maakt bezwaar met een brief. Zet in de brief:
uw naam en adres;
de datum;
een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent;
waarom u het niet eens bent met het besluit;
uw handtekening.

Stuur uw bezwaar naar:
Burgemeester en wethouders gemeente Culemborg
T.a.v. Juridische Zaken
Postbus 136
4100 AC Culemborg

Zes weken na de verzenddatum van dit besluit moet uw bezwaar bij ons binnen zijn.

Met vriendelijke groet,

mr. [REDACTED]
Algemeen juridische zaken
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe

Omdat dit besluit digitaal is aangemaakt ontbreekt een handtekening

