



**Aanvraagformulier
Stimuleringslening
gemeente Culemborg**

Dsp:01260018

1. Gegevens aanvrager

Burgerservicenummer (BSN)			
Achternaam		☐ Man ☐ Vrouw	
Voorletter(s)			
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Telefoon			
E-mailadres			
IBAN-rekeningnummer			

2. Gegevens woning

Bent de eigenaar en bewoner van de woning?	☐ Ja ☐ Nee (dan is de regeling niet op u van toepassing)
--	---

3. Gegevens duurzaamheidsmaatregelen

Beknopte omschrijving van de te nemen maatregelen (voeg offertes als bijlage toe).	
Het Nul-op-de-Meter-advies is opgesteld door (naam adviseur):	
Geschatte kosten van de maatregelen (incl. BTW)	
Gewenst bedrag Stimuleringslening	
Voert u de maatregelen zelf uit?	☐ Ja, (alleen voor de kosten van de materialen en het NoM-advies kunt u de Stimuleringslening aanvragen) ☐ Nee, ik besteed de werkzaamheden uit. De (loon)kosten van de aannemer kunnen ook ten laste van de Stimuleringslening worden gebracht.
Let op! Gaat u werkzaamheden uitvoeren aan de buitenkant van uw woning/monument? Of ligt uw woning in het beschermd Stadsgezicht? Check dan of u een omgevingsvergunning nodig heeft op www.omgevingsloket.nl of neem contact op met de gemeente Culemborg 0345 – 477700/ info@culemborg.nl	

4. Ondertekening aanvraagformulier

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u:

- Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- Dat de werkzaamheden waarvoor de Stimuleringslening wordt aangevraagd nog niet zijn uitgevoerd;
- Bekend te zijn met de Verordening Stimuleringslening gemeente Culemborg;
- Bekend te zijn met de voorwaarden van SVn, onder meer inhoudende dat er een kredietwaardigheidstoets zal worden uitgevoerd;
- Bekend te zijn met het feit dat de toezegging van de lening geheel of gedeeltelijk kan worden ingetrokken wanneer aan één of meer voorwaarden van bovengenoemde verordening niet wordt voldaan;
- Dat indien een omgevingsvergunning nodig is, deze vergunning is aangevraagd en dat niet met de werkzaamheden zal worden begonnen voordat de vergunning onherroepelijk is geworden;
- Akkoord te gaan met de controle van de aangeleverde gegevens;
- Akkoord te gaan met – als daarom wordt verzocht – het verlenen van toegang aan een medewerker van of namens de gemeente Culemborg, die controleert of de duurzaamheidsmaatregelen zijn uitgevoerd.

Datum	
Plaats	
Handtekening	

5. Indiening aanvraag

U kunt dit formulier indienen bij of opsturen naar:

Gemeente Culemborg
Stadskantoor
Ridderstraat 250
Postbus 136
4100 AC Culemborg
of via: info@culemborg.nl

Voor inlichtingen kunt u contact opnemen met de gemeente Culemborg, tel: 0345 – 477700 of info@culemborg.nl.

Tip: maak een kopie van uw aanvraag voor uw eigen administratie/archief.

6. Procedure en werkwijze

Let op: Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren met benodigde bijlagen worden in behandeling genomen. De behandeling van uw aanvraag start op het moment dat de aanvraag volledig en correct is ingediend.

De procedure voor het indienen van een aanvraag voor een Stimuleringslening is als volgt:

Stap 1.	Aanvraag: U vult dit aanvraagformulier volledig in, voegt het Nul-op-de-Meteradvies toe en offertes, of indien u de maatregelen zelf uitvoert een beschrijving (van de eigenschappen) van de toe te passen materialen en een berekening van de materiaalkosten. Indien de aanvraag volledig is ontvangt u een ontvangstbevestiging met de datum van ontvangst. Ontbreekt er informatie dan ontvangt u daarover bericht, de aanvraag wordt dan nog niet in behandeling genomen.
Stap 2.	Beoordeling aanvraag: De gemeente beoordeelt uw aanvraag. Indien u voldoet aan de voorwaarden ontvangt u binnen 4 weken na ontvangst van de volledige aanvraag een voorlopig toewijzingsbesluit en een aanvraagformulier voor het afsluiten van de stimuleringslening bij het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn).
Stap 3.	Aanvraag SVn: Vul het aanvraagformulier voor de lening in en stuur deze naar de SVn.
Stap 4.	Kredietwaardigheidstoets: Het SVn toetst uw aanvraag conform de Gedragscode Consumptief Krediet. Vervolgens ontvangt u: - Als het SVn akkoord gaat met uw aanvraag een offerte met een overeenkomst van de geldlening; - Als het SVn uw aanvraag afwijst: een afwijzingsbesluit.
Stap 5.	Uitvoering: Als de maatregelen zijn uitgevoerd, vult u het declaratieformulier in dat het SVn u toestuurt. Het declaratieformulier stuurt u, samen met de originele facturen en eventuele betaalbewijzen naar de gemeente. De facturen worden dan betaald uit uw bouwdepot.
Let op: De uitvoering van de regeling zal steekproefsgewijs worden gecontroleerd!	

7. Toelichting

Bedrag: De lening bedraagt minimaal € 10.000,- en maximaal € 50.000,-.

Looptijd: De looptijd bedraagt maximaal 15 jaar. Indien de lening lager is dan € 15.000,- dan is de looptijd maximaal 10 jaar.

Aflossing en betaling van de maandtermijn: Het betreft een annuïtaire lening, dat wil zeggen dat de maandtermijn een vast bedrag is (rente plus aflossing).

Rente: Het geldende rentetarief is te vinden op www.svn.nl onder “rentetarief duurzaamheidslening”. De rente staat gedurende de gehele looptijd vast.

Vervroegde aflossing: Is te allen tijde toegestaan met een minimum van € 250,-.

Krediettoets: In alle gevallen vindt er een BKR-toets plaats.

Meer informatie:

Gemeente Culemborg

0345 – 477700

info@culemborg.nl

www.culemborg.nl

of

Stichting Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

www.svn.nl