

Aanvraagformulier financiële bijdrage

uit Bijdrageregeling Culemborg en Internationale Samenwerking

1. Gegevens indiener

Achternaam:

Voorletter(s):

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam organisatie:

Functie binnen de organisatie:

Website:

Bankrekening organisatie:

2. Gegevens project

Naam project:

Telefoonnummer:

Naam contactpersoon:

E-mailadres:

Functie binnen organisatie:

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Website:

3. Beschrijving

Geef een korte, duidelijke beschrijving van het project.

4. Doel

Geef zo concreet mogelijk aan wat u wilt bereiken met het project.

Het doel van het project moet een directe relatie hebben met Culemborg. Culemborgers zijn bij het project betrokken. Het feit dat een aanvrager inwoner van Culemborg is of het hebben van de vestigingsplaats Culemborg van een organisatie is op zich niet voldoende om in aanmerking te komen voor een bijdrage. Het project moet specifiek gericht zijn op inwoners van de gemeente Culemborg.

5. Projectactiviteiten

Geef een zo concreet mogelijke specificatie van de projectactiviteiten. Geef daarbij ook aan, op welke wijze het project tot een positieve verandering in het buitenland gaat leiden.

6. Looptijd

Geef aan wat de tijdsplanning is voor het project. Een activiteit die wordt gesubsidieerd moet binnen 12 maanden na de subsidieverlening zijn uitgevoerd en afgerond.

7. Bewustwording

Geef aan hoe uw organisatie betrokken is bij het project en hoe het project bijdraagt aan kennisoverdracht over de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties bij inwoners van Culemborg. Geef hierbij aan hoeveel inwoners u verwacht te bereiken met uw project.

In de projectbeschrijving en -uitvoering moet aandacht worden gegeven aan informatie-uitwisseling en andere bewustwordingsactiviteiten over het project. Er staat nadrukkelijk in wat het initiatief in Culemborg teweeg brengt. Beschrijf ook wat uw organisatie hiervoor gaat doen. Beschrijf bijvoorbeeld op welke manier u communiceert over uw project richting inwoners van Culemborg.

8. Duurzame Ontwikkelingsdoelen

Kruis hier aan wat de relatie van het project is met een of meer van [de 17 ontwikkelingsdoelen](#).

- Geen armoede
- Geen honger, duurzame landbouw
- Gezondheidszorg voor iedereen
- Onderwijs voor iedereen
- Gelijke rechten voor meisjes en vrouwen
- Schoon water en sanitair voor iedereen
- Toegang tot betaalbare en duurzame energie
- Economische groei, werkgelegenheid
- Infrastructuur voor duurzame industrialisatie
- Verminderen ongelijkheid binnen en tussen landen
- Steden veilig, weerbaar en duurzaam
- Duurzame consumptie en productie
- Klimaatverandering tegengaan
- Duurzaam gebruik van de zeeën
- Bescherming ecosystemen, bossen en biodiversiteit
- Promotie veiligheid, publieke diensten en recht voor iedereen
- Versterking mondiaal partnerschap om doelen te bereiken

9. Betrokkenheid scholieren

Zijn bij het project jongeren of scholieren betrokken? Zo ja, geef dan aan op welke manier zij worden betrokken bij het project.

10. Samenwerking

Werkt u voor dit project samen met andere organisaties of groepen? Zo ja, geef dan aan op welke manier en in welke mate u samenwerkt met deze organisaties of groepen.

11. Financiën

Wat is het totale projectbudget?

€

Welk subsidiebedrag vraagt u aan?

€

Toelichting

- > De totale subsidie bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten uit de projectbegroting. Bij projecten van minder dan € 1.000 kan gemotiveerd worden afgeweken van de maximale bijdrage van 50% en een hoger percentage worden gefinancierd.
- > De bijdrage is maximaal € 5.000. Slecht in uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten een subsidie van meer dan €5.000 toe te kennen.
- > De subsidie kan eenmalig of meerjarig worden verleend. Daarbij blijven de maximale bedragen gelden.

De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:

- > Kosten die zijn gemaakt voordat de aanvraag is ontvangen.
- > Kosten voor reguliere werkzaamheden van de aanvrager.
- > Kosten voor arbeid of inhuur binnen Nederland .
- > Reiskosten.
- > Kosten die naar het oordeel van het college niet noodzakelijke of bovenmatige kosten zijn

Voeg als bijlage bij dit formulier toe:

- > De projectbegroting (specificaties zijn noodzakelijk).
- > Het deel van de kosten dat door uw eigen organisatie bijeengebracht wordt en de manier waarop dit wordt gedaan.
- > De eventuele bijdrage van externe financiers en de manier waarop deze financiering verkregen is of wordt.

12. Verantwoording

Na afloop van uw project moet u een inhoudelijk en financieel verslag indienen. In de inhoudelijke verantwoording geeft u aan hoe uw project een bijdrage heeft geleverd aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen en hoe uw project een bijdrage heeft geleverd aan de bewustwording en draagvlak over deze ontwikkelingsdoelen in Culemborg. Geef hieronder aan wanneer uw deze verantwoording verwacht op te kunnen leveren en welke vorm deze zal hebben.

13. Ondertekening

Datum:

Naam indiener:

Handtekening:

Datum:

Naam bestuurslid (anders dan de indiener):

Handtekening:

Functie:

Vul dit formulier volledig in en stuur het op naar:

info@culemborg.nl

Of

Gemeente Culemborg

t.a.v. contactpersoon Culemborg en internationale samenwerking

Postbus 136

4100 AC Culemborg