

Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Culemborg 2019

(kenmerk 1843476/2657)

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
Wet gemeentelijke schuldhulpverlening

Toelating tot de schuldhulpverlening

Het college van de gemeente Culemborg;

gelet op de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het raadsbesluit van 23 mei 2013 waarbij het “Beleidsplan Schuldhulpverlening 2012-2015” is vastgesteld

gelet op het collegebesluit van 10 februari 2015 waarbij de “Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Culemborg” (kenmerk 1208650/7516) zijn vastgesteld

gelet op de ‘Handreiking vroegsignalering schulden en bescherming van persoonsgegevens’ uitgebracht door PBLQ in het kader van het project ‘Landelijke Uitrol Vroegsignalering Schulden’

gelet op het advies van de Bezwaarschriftencommissie d.d. 8 oktober 2018 waarbij onduidelijkheden in de “Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Culemborg” van 10 februari 2015 zijn vastgesteld

besluit:

vast te stellen de volgende:

Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Culemborg 2019

Artikel 1 Definities

In deze beleidsregels en de daarop gebaseerde nadere regelgeving wordt verstaan onder:

- a. Besluit: besluit in het kader van schuldhulpverlening;
- b. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg;
- c. Inwoner: ingezetene die op grond van de Wet Gemeentelijke basisadministratiepersoonsgegevens bij de gemeente Culemborg is ingeschreven;
- d. Schuldhulpverlening: Het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de nazorg;
- e. Verzoeker: persoon die zich tot het college heeft gewend voor schuldhulpverlening
- f. Schuldbemiddelingsovereenkomst: De overeenkomst tussen cliënt/bewindvoerder en consulent waarin de rechten, verplichtingen en voorwaarden van de verzoeker en de schuldregelende organisatie ten behoeve van de schuldregeling zijn opgenomen.
- g. Plan van aanpak: een samen met de cliënt opgesteld document, dat naast rechten en plichten ook de afgesproken acties en fases beschrijft van het hulpproces. Het betreft dus eveneens de inhoudelijke stappen binnen de hulpverlening.
- h. Schuldbemiddeling: consulent bemiddelt bij een afspraak tussen cliënt en schuldeiser(s) dat de totale schuldenlast gedeeltelijk wordt terugbetaald in termijnen naar draagkracht tegen finale kwijting;
- i. Cliënt: persoon die tot schuldhulpverlening is toegelaten;
- j. Bewindvoerder: door de rechtbank aangesteld om de financiën van een natuurlijk persoon te regelen.
- k. Stabilisatieovereenkomst: overeenkomst tussen cliënt/bewindvoerder en consulent waarin wordt afgesproken dat de vaste lasten tijdig betaald worden en waarmee de belastingdienst en/of de zorgverzekering gevraagd wordt de vordering te bevriezen.
- l. Preventieve activiteiten: het voorkomen van het ontstaan van achterstanden en schulden.
- m. Vroegsignalering: in vroeg stadium opsporen en proberen aan te pakken van achterstanden om erger te voorkomen/ samenwerking met derden, vaak op basis van afspraken en convenanten met derden.
- n. WSNP: (Wet Sanering Natuurlijke Personen)

Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening

Alle inwoners van de gemeente Culemborg van 18 jaar en ouder, met uitzondering van zelfstandig ondernemers, kunnen zich tot het college wenden voor schuldhulpverlening.

Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening

1. Het college biedt aan verzoeker schuldhulpverlening indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht.
2. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt, is van meerdere factoren afhankelijk en kan dus per situatie verschillen. De factoren die een rol kunnen spelen zijn:
 - a. aard c.q. omvang van de schulden al dan niet in combinatie met de persoonlijke omstandigheden van de verzoeker;
 - b. psychosociale omstandigheden;
 - c. houding en gedrag van verzoeker;
 - d. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening;
 - e. uitkomsten op basis van de aanpak via vroegsignalering.

Artikel 4 **Wacht- en doorlooptijden**

De maximale wachttijd tussen het moment dat de verzoeker zich met een hulpvraag meldt bij het team schuldhulpverlening en het eerste gesprek met de (schuld)hulpverleners is 4 weken. Bij een spoedsituatie, te weten dreigende ontruiming van de woning van de hulpvrager of dreigende afsluiting van gas, licht of water, geldt een maximale wachttijd van 3 dagen. Deze termijnen zijn wettelijk vastgelegd. Verzoeker krijgt daarnaast inzicht in de verwachte doorlooptijden.

Artikel 5 **Verplichtingen van de verzoeker**

1. Verzoeker doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op de schuldhulpverlening, zowel bij de aanvraag als gedurende de looptijd van het schuldhulpverleningstraject.
2. Verzoeker is verplicht om alle medewerking te verlenen en afspraken na te komen die redelijkerwijs nodig zijn gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhulpverleningstraject.
3. De verplichtingen volgend uit lid 1 en 2 betreffen onder meer de volgende zaken:
 - a. Verzoeker blijft gedurende de ondersteuning vanuit de gemeente zelf verantwoordelijk voor inkomsten, uitgaven en de afbetaling van schulden;
 - b. Verzoeker maakt een kloppend beeld van de eigen financiën, zoals inkomsten, uitgaven, vermogen en afbetaling van schulden;
 - c. Verzoeker gaat geen nieuwe schulden meer aan;
 - d. Verzoeker betaalt de vaste lasten zoals voor wonen, zorg en nutsvoorzieningen op tijd
 - e. Verzoeker geeft niet meer uit dan aan inkomsten wordt ontvangen;

- f. Verzoeker heeft een inspanningsverplichting om inkomsten te vergroten of uitgaven te verminderen;
- g. Verzoeker heeft een inspanningsverplichting om zo veel mogelijk inkomsten te krijgen teneinde schulden volledig of zo veel mogelijk af te betalen;
- h. Verzoeker informeert de schuldhulpverlener van de gemeente direct over vergeten schulden, onvoorziene schulden, incasso's of inkomsten (hoger loon, alimentatie, erfenis, pensioen) of vermogen die niet eerder zijn gemeld;
- i. Verzoeker stort maandelijks haar (extra) afloscapaciteit op een geblokkeerde rekening;
- j. Verzoeker informeert de schuldhulpverlener indien er iets wijzigt in de woonsituatie, samenstelling van het gezin (samenwonen, scheiden, kind dat uit huis gaat, verhuizing);
- k. Verzoeker informeert de schuldhulpverlener van de gemeente indien er problemen zijn om de post te kunnen ontvangen of te lezen (ziekenhuisopname);
- l. Verzoeker verplicht zich tot het uitvoeren van een Plan van Aanpak;
- m. Verzoeker verplicht zich tot het opvolgen van advies ten aanzien van hulp van derden (zoals bewindvoering, verslavingszorg, sociaal wijkteam, budgetcoaching);
- n. Onder het niet aangaan van nieuwe schulden wordt begrepen: geen nieuwe leningen aangaan, abonnementen, kopen op afbetaling, bankrekening met roodstand openen. Schulden die er al zijn worden soms hoger door extra kosten en rente, dit zijn geen nieuwe schulden.

Artikel 6 Weigeren en beëindiging schuldregelingsovereenkomst

1. Het college besluit de aanvraag schuldhulpverlening af te wijzen indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 5.
2. Het college besluit eenzijdig over te gaan tot beëindiging van de schuldregelingsovereenkomst indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals vastgelegd in artikel 5.
3. Het college kan verzoeker een hersteltermijn aanbieden om zijn verplichtingen na te komen.

Artikel 7 Overige gronden voor beëindiging

Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, besluit het college tot beëindiging van de schuldhulpverlening indien

- a. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
- b. de schuldenaar zijn beschikbare aflossingscapaciteit niet wil gebruiken ter delging van zijn schulden;
- c. verzoeker zonder geldige reden, niet verschijnt op afspraak met een (schuld-)hulpverlener;

- d. op grond van onjuiste gegevens schuldhulpverlening aan verzoeker is toegekend, terwijl indien dit ten tijde van de besluitvorming bekend was geweest bij het college, een andere beslissing zou zijn genomen;
- e. verzoeker zich ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhulpverleningstraject, misdraagt;
- f. verzoeker in staat wordt geacht om zijn schulden zelf te regelen, al dan niet met behulp van derden, dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
- g. geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar, niet (langer) passend is;
- h. de inkomens-, woon- of leefsituatie van verzoeker dermate onzeker is dat schuldhulpverlening (nog) niet mogelijk is;
- i. verzoeker niet langer voldoet aan het bepaalde onder artikel 2;
- j. verzoeker zelf daartoe een verzoek indient;
- k. er sprake is van het opzettelijk achterhouden van informatie;
- l. er sprake is van onrechtmatig gebruik.

Artikel 8 Tijdelijk geen toegang tot schuldhulpverlening ingeval van recidive

1. Een verzoek om toelating tot schuldhulpverlening wordt, ingeval van een herhaald verzoek, afgewezen indien door verzoeker of diens wettelijk vertegenwoordiger in een periode van minder dan
 - a. 6 maanden voorafgaande hieraan een verzoek is ingediend en dit verzoek door verzoeker is ingetrokken;
 - b. 1 jaar voorafgaande hieraan een verzoek is ingediend en dit verzoek is afgewezen wegens het niet voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 5 of een schuldregelingsovereenkomst tussentijds is beëindigd op grond van artikel 7 onder b t/m l;
2. Afwijzing als bedoeld in lid 1 vindt niet plaats als het een (herhaald) verzoek om advies, informatie en/of doorverwijzing betreft.
3. Binnen 5 jaar na beëindiging van de schuldregelingsovereenkomst kan geen nieuwe bemiddelingsovereenkomst getroffen worden.

Artikel 9 Bezwaar en beroep

Afwijzingsbesluiten genomen door de gemeente staan open voor bezwaar en beroep bij het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 10 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze beleidsregels, indien toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorzien, beslist het college.

Artikel 11 Productplafond

Het college kan plafonds vaststellen voor:

1. De verschillende producten binnen het schuldhulpverleningsaanbod;
2. Het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifiek product

Artikel 12 Inwerkingtreding Beleidsregels schuldhulpverlening Culemborg

Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na hun bekendmaking en terug tot en met 1 januari 2019.

Artikel 13 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Culemborg 2019.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg op 24 februari 2019

de secretaris,

G.Vlekke

de burgemeester

G. van Grootheest

Toelichting op de beleidsregels behorende bij schuldhulpverlening Culemborg:

Inleiding algemeen

Op 1 juli 2012 is de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (WGS) in werking getreden. De wet heeft als doel een effectieve gemeentelijke schuldhulpverlening. Een belangrijke maatregel om dit te bereiken is het wettelijk inbedden van de taak om schuldhulpverlening aan te bieden door gemeenten. In artikel 2 van de wet staat dat de gemeente een plan vast stelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan de inwoners van zijn gemeente. Dit plan geldt voor een periode van maximaal 4 jaar. Het plan bevat hoofdzaken van het door de gemeente te voeren beleid betreffende schuldhulpverlening en het voorkomen dat personen schulden aangaan die ze niet kunnen betalen.

Op 23 mei 2013 heeft de gemeenteraad het beleidsplan "Schuldhulpverlening in Culemborg 2012-2015 vastgesteld. In dit beleidsplan is, kort gezegd, de visie en doelstellingen van de gemeente Culemborg neergelegd op het terrein van schuldhulpverlening. In het verlengde van de visie en de doelstellingen zijn in het beleidsplan een aantal acties geformuleerd die bijdragen aan het realiseren van effectieve en efficiënte schuldhulpverlening in Culemborg.

De beleidsregels schuldhulpverlening hebben tot doel om daaraan bij te dragen en richting te geven aan eenduidige afhandeling van verzoeken. De beleidsregels Schuldhulpverlening Culemborg dienen ter ondersteuning van het beleidsplan en de uitvoering van schuldhulpverlening. Ze passen geheel binnen het wettelijke kader van de Wgs. Zij geven waar dat nodig is een nadere aanvulling of uitleg van wet- en regelgeving en de wijze waarop bepalingen in het beleidsplan schuldhulpverlening worden toegepast.

In de beleidsregels legt het college vast welke voorwaarden het verbindt aan schuldhulpverlening, wat de verplichtingen zijn van de verzoeker en wat diens rechten zijn. De wet biedt een ruime mate van vrijheid om beleid te maken, zolang dat maar past binnen de kaders van de wet en het door de raad vastgestelde beleidsplan.

Op basis van de 'Handreiking vroegsignalering schulden en bescherming van persoonsgegevens' (PBLQ) en het advies van de gemeentelijke Bezwaarschriftencommissie d.d. 8 oktober 2018 heeft het college per 2019 enkele aanvullingen en verduidelijkingen in de beleidsregels aangebracht.

Deze beleidsregels gelden voor reguliere schuldhulpverlening door de gemeente zelf en voor derde partijen indien er een mandaat is afgegeven.

Toelichting per artikel

Artikel 1 Definities

De gebruikte definities en afkortingen zijn gelijk aan de definities in wet- en regelgeving.

Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening

Conform de visie staat schuldhulpverlening staat in beginsel open voor alle inwoners van Culemborg van 18 jaar en ouder.

Een specifiek doelgroepenbeleid wordt dus niet gevoerd door de gemeente. Een uitzondering op deze brede toegankelijkheid wordt gevormd door zelfstandig ondernemers. Zij kunnen geen beroep doen op gemeentelijke schuldhulpverlening. In de memorie van toelichting van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening wordt uitdrukkelijk vermeld dat de regering van mening is dat gemeentelijke schuldhulpverlening niet toegankelijk kan zijn voor zelfstandigen met een nog functionerende onderneming. Indien het voortbestaan van een onderneming in gevaar is vanwege te hoog oplopende schulden kunnen zelfstandig ondernemers worden voorzien van informatie en worden voor advies doorverwezen naar gespecialiseerde organisaties.

Zelfstandigen kunnen veelal bij een bank aankloppen om extra krediet. Indien het niet mogelijk is het benodigde extra krediet bij een bank te verkrijgen, kan een zelfstandige beroep doen op het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004). Wel staat schuldhulpverlening open voor natuurlijke personen die (o.a.) schulden hebben in verband met de liquidatie van een onderneming mits de onderneming is beëindigd.

Als de inwoner van de gemeente komt te overlijden eindigt de schuldbemiddelingsovereenkomst. Als een inwoners verhuist buiten de gemeente Culemborg nadat alle schuldeisers akkoord gegaan zijn met het voorstel, blijven verplichtingen en afspraken met de schuldeisers van kracht.

Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening

In lid 1 is aangegeven dat het college schuldhulpverlening verleent indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. Op deze manier wordt recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunten van de eigen verantwoordelijkheid. Daar waar de inwoner in staat moet worden geacht om de (dreigende) schuldenproblematiek zelf aan te pakken en te regelen, kan schuldhulpverlening achterwege blijven.

Schuldhulpverlening blijft ook achterwege als de persoonlijke en financiële omstandigheden van de verzoeker of diens leefeenheid het mogelijk maken dat het maatschappelijk middenveld, ketenpartners met wie de gemeente samenwerkt op gebied van schuldhulpverlening, de gevraagde ondersteuning bij de schuldenproblematiek kan bieden.

Met dit artikel wordt ook recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunt dat schuldhulpverlening selectief en gericht ingezet dient te worden ingezet. Daar waar sprake is van een schuldenpakket dat

zich niet laat regelen in combinatie met een onregelbare verzoeker, kan een aanvraag worden afgewezen.

Lid 2:

Dit artikel toont de kern van schuldhulpverlening nieuwe stijl: een gerichte en selectieve toepassing van schuldhulpverlening. Het gaat om maatwerk. De inzet van producten kan per situatie verschillen. In lid 2 van dit artikel worden 4 factoren genoemd die bepalen in welke mate de gemeente één of meerdere producten schuldhulpverlening aanbiedt:

- a. aard c.q. omvang van de schulden;
- b. psychosociale situatie;
- c. houding en gedrag van de aanvrager;
- d. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening;
- e. uitkomsten op basis van de aanpak via vroegsignalering.

De gemeente kan preventief vroegtijdig inwoners met betalingsproblemen in beeld brengen om tijdige hulpverlening mogelijk te maken en om erger te voorkomen. Dat wil zeggen: preventief ingrijpen zodat betalingsachterstanden niet leiden tot problematische schulden. Om de vroegsignaleringstaak ter uitvoering van de Wgs uit te oefenen gebruikt de gemeente persoonsgegevens en financiële gegevens conform de AVG.

Indien de verzoeker toestemming geeft voor het verzamelen van bij de gemeente bekende gegevens onder de werkafspraken 'eenmalige aanlevering, meervoudig gebruik' kan de schuldhulpverlener het aantal in te dienen bewijsstukken door verzoeker verminderen in het kader van regelarm werken.

De inzet van producten kan per situatie verschillen. De genoemde factoren bepalen de (combinatie van) trajecten die worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken.

Artikel 4 Wacht- en doorlooptijden

De maximale wachttijd op het aanbod schuldhulpverlening is vastgelegd in artikel 4 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Het gaat daarbij om de maximale wachttijd die geldt tussen het eerste contact met team schuldhulpverlening (aanmelding) en het eerste gesprek met een (schuld-)hulpverlener waarin de hulpvraag wordt vastgesteld.

Aan de doorlooptijd is geen wettelijke termijn verbonden. De wet vraagt van de gemeente om de aanvrager inzicht te geven in de doorlooptijd. Met doorlooptijd wordt de tijd tussen het vaststellen van de hulpvraag en het bereiken van het resultaat bedoeld.

Artikel 5 Verplichtingen en gevolgen schending daarvan

Met dit artikel wordt de eigen verantwoordelijkheid van de hulpvrager voorop gesteld. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van mensen zelf om tijdig de benodigde informatie te geven (lid 1) en medewerking te verlenen (lid 2). Dit zowel in de fase van aanvraag als gedurende de looptijd van een

traject. Wat betreft de verplichting tot medewerking zijn in lid 3 een aantal verplichtingen benoemd. Dit is geen limitatieve opsomming.

De verplichtingen uit artikel 5 worden in een publieksvriendelijke versie uitgereikt onder de naam "Voorwaarden Schuldhulpverlening Culemborg".

Artikel 6 Weigeren en beëindigen

Indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 5, kan het college besluiten om schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen. Alvorens dat te doen wordt, conform lid 3, verzoeker eenmaal een hersteltermijn geboden om alsnog, de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken. De duur van de termijn die aan verzoeker wordt gesteld is in dit artikel bewust niet benoemd. De termijn dient een redelijke te zijn. Wat redelijk is, hangt samen met het type verplichting.

Komt verzoeker ook gedurende de herstelperiode zijn verplichting niet na, dan kan het college besluiten tot weigering of beëindiging van de schuldhulpverlening. In het kader van eigen verantwoordelijkheid wordt een eenmalige hersteltermijn voldoende geacht.

Het college heeft de bevoegdheid tot weigering of beëindiging, maar niet de verplichting. Dit geeft het college met name ruimte om van een weigering of beëindiging af te zien, indien elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt.

Indien opzettelijk informatie wordt achterhouden of sprake is van onrechtmatig gebruik, kan het college besluiten af te zien van een hersteltermijn, zie eveneens de toelichting bij artikel 7.

Artikel 7 Overige gronden voor beëindiging

In dit artikel wordt beschreven wanneer schuldhulpverlening kan worden beëindigd. Het artikel laat in ieder geval de werking van artikel 6 onaangetast.

Van de genoemde gronden verdienen de gronden onder f. en g. bijzondere aandacht gelet op de visie zoals neergelegd in het beleidsplan schuldhulpverlening. Daar waar Culemborg wil staan voor een selectieve en gerichte toepassing van schuldhulpverlening, kan dat betekenen dat schuldhulpverlening wordt beëindigd indien de vorm van hulpverlening niet langer aansluit bij de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar. Zie in dat licht ook een duidelijke verbinding met artikel 3 lid 2 van deze beleidsregels.

In artikel 7 worden expliciet twee gronden voor beëindiging van de schuldhulpverlening genoemd: het opzettelijk achterhouden van informatie en onrechtmatig gebruik waardoor schuldeisers worden benadeeld. Deze twee gronden ondermijnen de ondersteuning die het college biedt. Zij wegen dusdanig zwaar dat het college op basis van artikel 3 lid 3 Wgs de keuze kan maken om af te zien van een hersteltermijn zoals bedoeld in de toelichting bij artikel 6.

Het college maakt bij onrechtmatig gebruik onderscheid in fouten en fraude. Bij fouten kan een hersteltermijn worden aangeboden, bij fraude kan een hersteltermijn worden geweigerd.

- Fouten: situatie waarbij regels als gevolg van onduidelijkheid of vergissingen onbedoeld worden overtreden.
- Fraude: (sterk vermoeden van) opzettelijk en doelbewust in strijd met de regels wordt gehandeld met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin.

Artikel 8 Recidive – hernieuwde aanvraag

Wat betreft de bevoegdheid tot weigering van een aanbod schuldhulpverlening in relatie tot eerdere trajecten / contacten schuldhulpverlening, zijn in dit artikel regels gesteld.

Op basis van het principe van eigen verantwoordelijkheid, wordt een nadrukkelijke grens gesteld aan het kunnen doen van hernieuwde aanvragen. Dit artikel gaat evenwel niet alleen over eigen verantwoordelijkheid. Dit artikel gaat ook over prioriteitstelling: keuzes tot al dan niet toelaten tot de schuldhulpverlening dienen mede te worden gemaakt tegen de organisatorische achtergrond van beschikbare formatie en tijd.

Bij het gebruik van artikel 7 en dus de vraag wanneer welk type hulpverlening wordt geweigerd, is het van belang om de in artikel 7 genoemde begrippen / producten goed te onderscheiden.

- Schuldhulpverlening is een breed begrip en omvat alle producten zoals de gemeente Culemborg die kent.

- Een traject schuldregeling is één van de gemeentelijke producten, maar kan ook betrekking hebben op een schuldregeling ingevolge de Wet Sanering Natuurlijke Personen.

Bij het bepalen of een persoon al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening telt de verleende schuldhulpverlening c.q. de contacten daaromtrent vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels ook mee.

De grote beleidsvrijheid zoals aan de gemeente gegeven om een dergelijke recidivebepaling op te nemen, ontslaat de gemeente niet van de verplichting om, daar waar een onevenredige situatie ontstaat voor de burger, af te wijken van het bepaalde van artikel 7 indien nodig (ingevolge artikel 9: de hardheidsclausule). Uitgangspunt is en blijft evenwel het bepaalde in artikel 7.

Artikel 9 Bezwaar en beroep

Aanvrager kan in bezwaar gaan tegen het besluit gericht op de aanvraag schuldhulp. Bij een toewijzing kan de aanvrager niet in bezwaar gaan tegen de inhoud van het plan van aanpak van het schuldhulpverleningstraject.

Artikel 10 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

Dit artikel geeft ruimte aan het college om in bijzondere (lid 1) c.q. onvoorziene (lid 2) gevallen af te wijken van de regels zoals neergelegd in deze beleidsregels.

Artikel 11 Productplafond

Het college maakt een verdeling van de beschikbare middelen over de verschillende producten. Dit kan in het beleidsplan, de begroting of het business(jaar)plan gebeuren. Het uitgeput zijn van

begrotingsposten kan in beginsel nooit een reden zijn om geen aanbod te doen. Daarbij is het doen van een aanbod een verplichting conform de wet. Wel kan de invulling van het productaanbod beïnvloed worden door de doorontwikkeling ervan (verbetering workshops, verdergaande digitalisering) en door budgettaire beperkingen. Zijn er vanwege die beperkingen voor bepaalde producten geen middelen meer, dan dient te worden nagegaan welke andere instrumenten beschikbaar zijn. Dit houdt dus in dat in beginsel er geen algemeen plafond ingesteld kan worden. Wat wel kan is dat per product een plafond wordt ingebouwd. Dit laat de mogelijkheid open dat er naar een ander instrument wordt uitgeweken. Bij dit artikel wordt uitgegaan van de bevoegdheid van de het college om plafonds in te stellen. Een mogelijkheid is dat bij de vaststelling van de plafonds wordt verwezen naar de bedragen die in het beleidsplan of in de begroting voor de verschillende voorzieningen worden gereserveerd.

Artikel 12 en 13 Inwerkingtreding en citeertitel

De beleidsregels treden na publicatie in werking, met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2019